

**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием членов Ассоциации

Протокол от «17» апреля 2000 года

Изменения утверждены и внесены в Устав

Общим собранием членов Ассоциации

Протокол № 18/12-12 от «18» декабря 2012 года

Изменения утверждены и внесены в Устав

Общим собранием членов Ассоциации

Протокол № 06/07-2017 от «06» июля 2017 года

# **УСТАВ**

## **Ассоциации русских уборочных компаний**

г. Москва  
2017 год



**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**  
**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация русских уборочных компаний, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой организацией, создана и действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и руководствуется общественными международными принципами, нормами и стандартами.

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании с наименованием: Некоммерческая организация «Ассоциация русских уборочных компаний» принято 31.08.2000 г. Московской регистрационной палатой и выдано свидетельство № 002.012.289 от 31.08.2000 г. Запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве 14 ноября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027739550695. Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714061005.

Деятельность Ассоциации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и законности.

Ассоциация является объединением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, основанном на добровольном членстве и созданном для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация русских уборочных компаний. Сокращенное наименование Ассоциации: АРУК.

1.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

1.4. Ассоциация является независимой организацией, строящей свои взаимоотношения с другими лицами и организациями на договорных основах и на основе доверия.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации. Ассоциация обладает на правах собственности обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Если несостоятельность (банкротство) Ассоциации вызвана его членом, который имеет право давать обязательные для Ассоциации указания, либо иным образом имеет возможность определять ее действия, на него в случае недостаточности имущества Ассоциации возлагается субсидиарная ответственность по обязательствам Ассоциации.

## АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ

1.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и в иностранных государствах. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Ассоциации.

Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Ассоциация.

1.8. Ассоциация может иметь территориальные подразделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции Ассоциации на соответствующей территории и не являющиеся её филиалами или представительствами. Территориальные подразделения не являются членами Ассоциации.

1.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Ассоциация создана без ограничения срока.

1.11. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Москва. Адрес Ассоциации указан в Едином государственном реестре юридических лиц.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Целями Ассоциации являются:

координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, представление и защита общих имущественных и профессиональных интересов;

- совершенствование рынка уборочных услуг и оказание всех видов помощи членам Ассоциации для становления, расширения и развития деятельности в клининговой сфере в изменяющихся условиях экономики;

развитие профессиональной уборки как первоначального этапа предшествующего всем стадиям обращения с отходами;

- развитие добросовестной конкуренции в сфере клининговой деятельности;
- сохранение природных богатств и естественной среды обитания человека, предотвращение экологически вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую природную среду, оздоровление и улучшение качества окружающей природной среды.

2.2. Предмет деятельности Ассоциации:

- координация взаимодействия членов Ассоциации по достижению уставных целей;

- разработка программ по развитию делового сотрудничества в уборочной индустрии и в области охраны окружающей среды;

- реализация программ по развитию и совершенствованию уборочной индустрии, деятельности в области охраны окружающей среды;

- разработка и проведение мероприятий по охране окружающей среды в целях предотвращения причинения вреда окружающей среде;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;

-

## АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ

- разработка и установление стандартов и правил уборочной деятельности и иной деятельности, осуществляющей обеспечение уборочной деятельности, а также контроль над соблюдением требований указанных стандартов и правил;
  - оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
  - создание сети региональных отделений, связанных в систему информационного обеспечения для оперативного решения проблем в сфере профессиональной уборки;
  - совершенствование форм управления и повышение эффективности научной организации труда;
  - всемерное содействие разработке, продвижению, внедрению новейших отечественных и зарубежных технологий в уборочном бизнесе;
  - представление и защита интересов членов ассоциации в государственных и иных органах и организациях;
  - представление и продвижение профессиональной уборки, методов создания благоприятной санитарно-эпидемиологической среды, инноваций в сфере охраны окружающей среды, через взаимодействие с соответствующими государственными, общественными, международными, коммерческими и иными организациями;
  - оказание консультационной помощи и поддержки членам Ассоциации;
  - обмен опытом, мнениями и предложениями среди членов Ассоциации путем проведения семинаров, конференций, симпозиумов, слетов, через публикации и общественную деятельность;
  - оказание членам Ассоциации иных видов услуг и помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - создание, в соответствии с действующим законодательством, обучающих центров для распространения в процессе обучения современных уборочных технологий, проведения тренингов по работе на профессиональном оборудовании, использовании инвентаря, моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;
  - организация обучающих курсов по повышению квалификации сотрудников и персонала компаний, оказывающих клининговые услуги, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - разработка согласованных в установленном порядке методических рекомендаций, учебных программ, учебных пособий;
  - создание условий для улучшения качества образования в сфере клининговых услуг;
  - организация профессионального обучения, аттестации работников (руководящего состава, специалистов, рабочего состава) членов Ассоциации или сертификация произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
  - реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации сотрудников и персонала компаний, оказывающих клининговые услуги;
  - реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки сотрудников и персонала компаний, оказывающих клининговые услуги.
- 2.3. Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности:
- деятельность профессиональных членских организаций;
  - издательская деятельность;
  - научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
- прочие;

## АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности предприятий;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- образование профессиональное дополнительное;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность в области права.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Ассоциация может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

### 3. ПРАВА АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Для достижения уставных целей Ассоциация имеет право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;
  - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни и профессиональной деятельности, вносить предложения в органы государственной власти;
  - создавать (учреждать) другие юридические лица;
  - участвовать в других юридических лицах, в том числе в хозяйственных обществах, товариществах, приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, производить товары и услуги, отвечающие целям деятельности Ассоциации, вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
  - совместно с другими некоммерческими организациями образовывать их союзы и ассоциации;
  - поддерживать прямые международные контакты и связи;
  - создавать свои филиалы и представительства на территории других субъектов Российской Федерации и в иностранных государствах;

**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**

- для обеспечения реальной возможности оказания финансовой помощи членам Ассоциации учреждать самостоятельный Фонд как юридическое лицо;
- исследовать конъюнктуру рынка и выявлять общественное мнение;
- в соответствии с действующим законодательством осуществлять деятельность в области охраны окружающей среды, направленной на сохранение природных богатств и естественной среды обитания человека, предотвращения экологически вредного воздействия хозяйственной и иной деятельности;
- осуществлять научные исследования и разработки в области общественных, гуманитарных, естественных и технических наук;
- регулировать и содействовать эффективному ведению экономической предпринимательской деятельности членов Ассоциации, вести деятельность в области региональной, национальной и молодежной политики.

3.2. Ассоциация может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации в соответствии с предметом и целями её деятельности.

**4. ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ****4.1. Ассоциация обязана:**

- принимать все меры для достижения целей Ассоциации, кроме тех, которые противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- воздерживаться от осуществления деятельности и совершения действий, которые влекут возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов членов Ассоциации или создают угрозу возникновения такого конфликта;
- содействовать эффективному ведению экономической предпринимательской деятельности членам Ассоциации;
- оказывать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом всестороннюю помощь членам Ассоциации при их обращении в Ассоциацию;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и учредительным договором;
- в соответствии с действующим законодательством предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;
- публиковать ежегодно отчет в объеме сведений о своей деятельности, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, обеспечивать доступ членам Ассоциации для ознакомления с указанным отчетом;
- информировать орган, зарегистрировавший Ассоциацию, об изменениях в своей деятельности, изменениях фактического места нахождения органов управления и данные о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в единых государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, зарегистрировавшего Ассоциацию, документы с решениями руководящих органов управления и должностных лиц Ассоциации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, зарегистрировавшего Ассоциацию, на проводимые Ассоциацией мероприятия;

## АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ

- содействовать представителям органа, зарегистрировавшего Ассоциацию, ознакомлению с деятельностью Ассоциации.

**5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

5.1. Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, разделяющие предмет и цели деятельности Ассоциации, признающие ее Устав, внесшие вступительный взнос в соответствии с Уставом Ассоциации.

Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность и права.

5.2. Рассмотрение вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию осуществляется либо на Общем собрании членов Ассоциации либо на заседании Правления Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации.

5.3. Общее собрание членов Ассоциации или Правление Ассоциации на своем ближайшем собрании/заседании рассматривает заявление (заявления) о приеме нового члена и выносит решение о принятии в члены Ассоциации юридического лица (индивидуального предпринимателя). Решение о принятии в члены Ассоциации юридического лица (индивидуального предпринимателя), принимается по результатам голосования большинством голосов присутствующих на собрании/заседании членов Общего собрания членов или Правления Ассоциации. Заявитель уведомляется о принятом решении в десятидневный срок с даты его вынесения.

5.4. Ассоциация вправе отказать заявителю с указанием причины отказа.

5.5. В течение трех банковских дней новый член Ассоциации должен внести вступительный взнос, размер которого определяется Общим собранием членов Ассоциации.

5.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

5.7. Члены Ассоциации обязуются вносить членские взносы, размер и сроки внесения которых определяются Общим собранием членов Ассоциации. Эти средства поступают в распоряжение Ассоциации.

5.8. Любой член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации в любое время без согласия остальных членов Ассоциации, направив письменное уведомление в Ассоциацию на имя Президента. Когда сведения о члене, выходящем из Ассоциации, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц, выходящий из Ассоциации член обязан направить сведения о своем выходе в регистрирующий орган в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Права и обязанности члена Ассоциации в случае его выхода из Ассоциации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (если сведения о нем содержатся в ЕГРЮЛ), за исключением случаев субсидиарной ответственности в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ.

При выходе участника из Ассоциации внесенные им взносы (имущество) возврату не подлежат.

5.9. Общее собрание членов Ассоциации или Правление Ассоциации может инициировать исключение члена из Ассоциации, систематически не выполняющего или ненадлежащим образом выполняющего свои обязанности, либо нарушившего принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующего своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации. Решение об исключении члена



**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**

вступает в силу после его утверждения на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации или заседании Правления Ассоциации.

При исключении члена из Ассоциации, внесенные им взносы (имущество) возврату не подлежат.

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.****6.1. Члены Ассоциации имеют право:**

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными регламентирующими документами;
- получать от органов управления Ассоциации любую информацию о ее деятельности, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений, вынесенных на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую помощь;
- безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими её членами, в первоочередном порядке пользоваться ее информационной базой, указывать на своих бланках и штампах свою принадлежность к Ассоциации;
- пользоваться скидками, льготами и услугами, определенными для членов Ассоциации Общим собранием либо Правлением Ассоциации;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации предприятий и организаций;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования и реализации региональных программ;
- в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время без согласия остальных членов Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего имущественного взноса;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими документами, регулирующими деятельность Ассоциации.

**6.2. Члены Ассоциации обязаны:**

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**

- выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере, в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом и в соответствии с законодательством РФ;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать членские взносы;
- по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;
- своевременно и в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации, выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные Уставом Ассоциации;
- нести иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными регламентирующими документами, регулирующими ее деятельность.

**7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;  
Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации;

Президент Ассоциации - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации, действующий от имени Ассоциации без доверенности;

- Директор - исполнительный орган управления Ассоциации, действующий от имени Ассоциации по доверенности.

**8. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, далее - «Общее собрание». Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2. Общее собрание собирается не менее одного раза в год после окончания финансового года, начало которого приходится на 01 января, а конец - на 31 декабря.

8.3. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 3) образование других органов управления Ассоциации - Правления, Президента; избрание членов Правления, Президента Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий. По решению Общего собрания полномочия Правления и Президента могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей,

## АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ

обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

4) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6) избрание ревизионной комиссии (ревизора), утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

7) определение порядка приема членов в Ассоциацию и исключения членов из Ассоциации;

8) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты вступительных и членских взносов;

9) принятие решений о дополнительных имущественных (целевых) взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

10) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

11) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

Голосование по всем вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации проводится открытым голосованием по принципу:

один участник - один голос.

Решения по всем вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, за исключением подпункта 4 настоящего пункта, решение по которому принимается единогласно присутствующими на Общем собрании членами Ассоциации.

Решения по остальным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, в том числе решения о приеме членов в Ассоциацию и исключении членов из Ассоциации принимаются простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании членов.

8.4. Общее собрание, созываемое до окончания финансового года, называется внеочередным.

Инициировать созыв внеочередного собрания имеют право Правление Ассоциации, или группа членов Ассоциации в количестве не менее 30 (тридцати) процентов от общего количества ее членов, берущая на себя все организационные вопросы и расходы по информационному обеспечению всех членов Ассоциации в период подготовки к Общему собранию и его проведению.

8.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует свыше 50 (пятидесяти) процентов членов Ассоциации, а его решения приняты, если за них проголосовало свыше 50 (пятидесяти) процентов от числа присутствовавших на этом собрании, при условии, что вопрос, по которому проходило голосование, не относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации (не включен в перечень вопросов, требующих квалифицированного большинства (2/3 голосов от числа присутствующих на собрании членов) или единогласного принятия решения присутствующими на Общем собрании членами Ассоциации).

Дата, время, место и повестка дня Общего собрания доводятся до сведения с уведомлением.

8.6. В Общем собрании членов Ассоциации могут принимать участие полномочные представители организаций (членов Ассоциации), не имеющих

## АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ

просроченных финансовых и иных задолженностей перед Ассоциацией и ее структурами.

8.7. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации:

Лица, созывающие Общее собрание членов Ассоциации, обязаны не позднее, чем за 7(семь) календарных дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Ассоциации. В уведомлении указывается: дата, время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также предполагаемая повестка дня.

Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, включаются в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

Лица, созывающие Общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

В случае, если по предложению членов Ассоциации в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения, лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее чем за 2 (два) дня до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях.

Лица, созывающие Общее собрание членов Ассоциации, обязаны предоставить членам Ассоциации для ознакомления необходимые материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании, в течение 7 (семи) дней до проведения Общего собрания членов Ассоциации в помещении исполнительного органа Ассоциации.

8.8. Порядок проведения Общего собрания членов Ассоциации:

Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания членов Ассоциации.

Представители членов Ассоциации должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов.

Общее собрание членов Ассоциации открывается Президентом или директором Ассоциации или инициатором созыва Общего собрания членов Ассоциации в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время, или ранее, если все члены Ассоциации уже зарегистрировались.

Лицо, открывающее Общее собрание членов Ассоциации, проводит выборы председателя и секретаря, а также ставит вопрос о возложении функций счетной комиссии по подсчету голосов на общем собрании на председателя и секретаря либо на иных членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании. При голосовании по вопросу об избрании председателя и секретаря каждый член Ассоциации имеет один голос, а решение по указанному вопросу принимается большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем.

8.9. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пп. 1-10 п. 8.3. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной

**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**

связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

**8.10. Порядок проведения заочного голосования:**

В случае проведения заочного голосования уполномоченное лицо, созывающее Общее собрание, утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы по вопросам повестки дня направляются членам Общего собрания любым способом, обеспечивающим их получение (в том числе путем направления по почте, курьерской доставкой, направления по факсу и по электронной почте), не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист по каждому вопросу повестки дня оформляется отдельно.

Опросный лист должен содержать:

- 1) формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;
- 2) варианты голосования по вопросу повестки дня заседания, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- 3) дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- 4) адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы.

Заполненные опросные листы, подписанные уполномоченными лицами членов Ассоциации передаются не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Ассоциации заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу повестки дня при соблюдении всех ниже перечисленных условий:

- 1) опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;
- 2) опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;
- 3) членом Ассоциации в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;
- 4) опросный лист подписан уполномоченным лицом члена Ассоциации.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членами Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

**9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ**

9.1. В период между Общими собраниями членов Ассоциации создается постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления - Правление Ассоциации во главе с Президентом Ассоциации.

9.2. Правление избирается на Общем собрании из числа представителей членов Ассоциации путем голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3

**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**

от числа присутствующих на собрании членов сроком на 5 (Пять) лет. Количество членов Правления не может быть менее трех. Лица, избранные в состав Правления Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

9.3. Правление формирует круг своих обязанностей и распределяет их между членами Правления.

9.4. К компетенции Правления Ассоциации относится:

- 1) утверждение Положений и иных внутренних регламентирующих деятельность Ассоциации документов;
- 2) утверждение сметы доходов и расходов;
- 3) принятие решений, связанных с созывом и подготовкой к проведению Общего собрания;
- 4) утверждение решений о приеме и исключении члена или членов Ассоциации;

9.5. Все вопросы, относящиеся к компетенции Правления, решаются на его заседаниях простым большинством голосов. Принятие решений может осуществляться и без личного присутствия методом опроса.

Все вопросы, относящиеся к компетенции Правления Ассоциации, могут быть также рассмотрены на Общем собрании членов Ассоциации и по ним принимаются решения простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов.

Решение Правления Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 2 п. 9. 4. настоящего Устава. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9.6. Порядок проведения заочного голосования:

В случае проведения заочного голосования уполномоченное лицо, созывающее заседание Правления, утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования.

Извещение о проведении заочного голосования, материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование, опросные листы по вопросам повестки дня направляются членам Правления любым способом, обеспечивающим их получение (в том числе путем направления по почте, курьерской доставкой, направления по факсу и по электронной почте), не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока предоставления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

Опросный лист по каждому вопросу повестки дня оформляется отдельно.

Опросный лист должен содержать:

- 1) формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку решения по указанному вопросу;
- 2) варианты голосования по вопросу повестки дня заседания, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- 3) дату окончания срока представления опросного листа и определения результатов заочного голосования;
- 4) адрес, по которому должны быть направлены заполненные опросные листы.

**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**

Заполненные опросные листы, подписанные уполномоченными лицами членов Правления Ассоциации передаются не позднее даты окончания срока для их представления и определения результатов заочного голосования. Передача членами Правления Ассоциации заполненных опросных листов осуществляется любым способом, обеспечивающим их получение по адресу, указанному в опросном листе.

Опросный лист учитывается при определении кворума и при подсчете голосов по вопросу повестки дня при соблюдении всех ниже перечисленных условий:

- 1) опросный лист поступил по адресу, указанному в опросном листе;
- 2) опросный лист поступил в срок, указанный в опросном листе;
- 3) членом Правления Ассоциации в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования;
- 4) опросный лист подписан уполномоченным лицом члена Правления Ассоциации.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членами Правления Ассоциации;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

сведения о лицах, подписавших протокол.

**10. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим от имени Ассоциации без доверенности.

10.2. Президент Ассоциации избирается из числа представителей членов Правления на Общем собрании членов Ассоциации путем голосования большинством голосов присутствующих на собрании членов сроком на 5 (пять) лет.

10.3. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации без доверенности и представляет Ассоциацию русских уборочных компаний во всех учреждениях, государственных и муниципальных органах, организациях, предприятиях, банках и иных кредитных организациях, зарегистрированных в установленном порядке на территории России, в странах СНГ и за рубежом.

10.4. Президент Ассоциации пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Ассоциации, вправе выдавать доверенности, принимать решения и издавать приказы по вопросам деятельности Ассоциации, заключать сделки и договоры от имени Ассоциации.

10.5. Президент подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации, несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

10.6. Президент единолично принимает решение о выборе кандидатуры Директора Ассоциации, о назначении его на должность Директора Ассоциации, действующего от имени Ассоциации по Доверенности.

**11. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

11.1. Исполнительным органом Ассоциации является Директор, действующий от имени Ассоциации по доверенности.

11.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Президентом Ассоциации. С Директором заключается трудовой договор на неопределенный срок, который от имени Ассоциации подписывает Президент. В случае

**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**

смены Президента Ассоциации трудовой договор с Директором не расторгается, Директор продолжает работать в Ассоциации Директором и действует от имени Ассоциации по доверенности.

1.1. Директор осуществляет оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему собранию. Правлению Ассоциации и Президенту Ассоциации и организует выполнение их решений. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

1.2. Директор по доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы.

1.3. В компетенцию Директора входит-

- распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации согласно смете, утвержденной Правлением Ассоциации:

- представление интересов Ассоциации во всех организациях, учреждениях, государственных и муниципальных органах по доверенности, выдача доверенностей от имени Ассоциации в порядке передоверия своих полномочий, заключение от имени Ассоциации соглашений, договоров и иных сделок:

- организация проведения очередных и внеочередных Общих Собраний членов Ассоциации и заседаний Правления;

- утверждение штатного расписания и должностных инструкций;

- прием на работу и увольнение работников Ассоциации, поощрение работников, наложение взысканий;

- предоставление Правлению Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- решение других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

1.4. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Правления для принятия решения по неотложному вопросу.

1.5. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей по причине отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью либо отсутствием в связи с отпуском, командировками, его функции исполняет Президент Ассоциации.

1.6. Директор несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

**2. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность в Ассоциации ведется в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Ассоциация обязана предоставлять в соответствии с действующим законодательством в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

2.3. Ассоциация обязана публиковать ежегодно отчет в объеме сведений о своей деятельности, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, обеспечивать доступ членам Ассоциации для ознакомления с указанным отчетом.

2.4. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.



**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**

12.5. Функции контроля за деятельностью Ассоциации в части финансов, а также проведение ревизий финансовой деятельности осуществляет аудиторская фирма.

12.6. Решение о необходимости проведения аудиторской проверки принимается Общим собранием Ассоциации.

**13. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ АССОЦИАЦИИ**

13.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

13.2. Взносы могут вноситься деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами (либо иными правами), имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжаться имуществом, переданным в качестве взноса.

13.3. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами их внесения, устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

13.4. Вступительные, членские и целевые взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

13.5. Целевые взносы могут быть предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения взносов устанавливаются Общим собранием Ассоциации.

13.6. Ассоциация использует переданное имущество членов Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

13.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими и физическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

13.8. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности, бессрочном пользовании или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

13.9. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

**14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

14.1. Изменения и дополнения в Устав вносит по своему решению Общее собрание членов Ассоциации.

**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**

Решение о внесении дополнений и изменений в Устав принимается большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

14.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Изменения и дополнения приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

**15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Реорганизация Ассоциации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.3. Ассоциация обязана в соответствии с действующим законодательством в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

Имущество Ассоциации переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.4. Решение о ликвидации Ассоциации может быть принято на Общем собрании членов Ассоциации либо по решению суда.

15.5. Ассоциация может быть ликвидирована, если:

- имущества Ассоциации недостаточно для реализации ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- цели Ассоциации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Ассоциации не могут быть произведены;
- Ассоциация в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

15.6. Члены Ассоциации на Общем собрании или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

15.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

15.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

15.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается членами Ассоциации на Общем собрании или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

**АССОЦИАЦИИ РУССКИХ УБОРОЧНЫХ КОМПАНИЙ**

15.10. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Ассоциации устанавливает действующее законодательство. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается членами Ассоциации на Общем собрании или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

15.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

15.12. Решение о ликвидации Ассоциации направляется в орган, зарегистрировавший Ассоциацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

15.13. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др. ) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т. п. ) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано и пронумеровано

18 (восемнадцать) листов

Президент Ассоциации русских уборочных  
компаний \_\_\_\_\_ Рябичев Ю. В.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации русских уборочных компаний, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 24 июля 2017 г. (учетный номер 7714061005).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 августа 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700261011 (ОГРН 1027739550695 от 14 ноября 2002 г. ).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

  
Е.Р. Герчикова



«28» августа 2017 г.